

## **Huishoudelijk reglement van de Volkstuinvereniging "IJmond". De vereniging is gevestigd te IJmuiden, gemeente Velsen, zie de statuten d.d. 23 maart 1979.**

Het huishoudelijk reglement (HR) mag geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met de wet of de statuten.

### **Algemene bepalingen**

#### **Artikel 1**

Iedere huurder van een tuin moet lid zijn van de Volkstuinvereniging "IJmond" en meerderjarig.

#### **Artikel 2**

2a De aanvraag van het lidmaatschap dient te geschieden door bij de secretaris het inschrijfformulier in te leveren.

2b Na ontvangst van het inschrijfformulier neemt de secretaris contact op met het kandidaat-lid en maakt een afspraak voor een gesprek. Dit gesprek wordt gevoerd met 2 bestuursleden. Tijdens dit gesprek wordt het kandidaat-lid op de hoogte gesteld van de voorwaarden van het lidmaatschap. Vervolgens beslist het bestuur over toelating van het kandidaat-lid.

2c Bij toelating van het lid wordt het lidmaatschap definitief na ontvangst van de contributie c.q. het inschrijfgeld en overhandiging van Statuten en andere reglementen. Vanaf dat moment spreekt men van een lid-zonder-tuin.

2d Door acceptatie van het lidmaatschap onderschrijft het lid de doelstellingen van de vereniging en gaat akkoord met de Statuten en de diverse reglementen.

2e Met het lidmaatschap van de vereniging wordt men automatisch lid van het Algemeen Verbond van Volkstuinders Verenigingen in Nederland. Men ontvangt met ingang van 1 januari van het jaar volgend op de inschrijving "De Tuinliefhebber", het blad van de overkoepelende organisatie. 2f Nieuwe leden worden door het bestuur op de wachtlijst voor een tuin geplaatst. Bepalend is de datum van ontvangst van de contributie c.q. het inschrijfgeld.

Zij kunnen reageren op vrijkomende tuinen, die in het verenigingsorgaan/website worden gemeld. De plaats op de wachtlijst is bepalend voor de verdeling van deze tuinen. Leden kunnen ook aangeven te wachten op een bepaalde tuin.

#### **Artikel 3**

Het lid, dat een volkstuin heeft toegewezen gekregen, betaalt aan de vereniging de reglementair en door besluiten van de ledenvergadering vastgestelde bijdragen.

#### **Artikel 4**

4a Ieder lid heeft de vrije beschikking over de hem in gebruik gegeven tuin, doch is verplicht zijn tuin in goede staat te houden overeenkomstig het bepaalde in het tuinreglement.

4b Overeenkomstig de doelstellingen van de vereniging dienen de tuin en de opstallen voor recreatieve doeleinden, waarbij men zich dient te houden aan hetgeen in het tuinreglement is bepaald.

Het uitoefenen van beroepsmatige handelingen is derhalve niet toegestaan evenmin als het in onderhuur geven van (een deel van) de tuin of de opstallen. Wel is het toegestaan om (met toestemming van het bestuur) de tuin tijdelijk in bewerking te geven bij een derde. Deze toestemming wordt telkens voor maximaal 1 jaar verleend. Na maximaal 3 jaar beoordeelt het bestuur of de tuin nog langer verhuurd zal worden aan een lid dat zijn/haar tuin door derden laat bewerken, waarvan het betreffende lid uiterlijk 1 december van dat jaar bericht krijgt. Het

betreffende lid kan hiertegen schriftelijk verzet aantekenen op de algemene ledenvergadering om het besluit nietig te laten verklaren. Tot aan de ledenvergadering waarop dat verzet wordt behandeld blijft de tuin beschikbaar voor het betreffende lid.

4c Leden worden geacht de op hun tuin aanwezige opstallen en beplantingen in eigendom te bezitten. Deze strekken tot onderpand van de uit het lidmaatschap en de huurovereenkomst voortvloeiende financiële verplichtingen.

4d De leden mogen hun tuin slechts overdragen door tussenkomst van de vereniging. Bij het beëindigen van het lidmaatschap vervallen alle rechten op de tuin. Opstallen en beplantingen kunnen alleen overgedaan worden door tussenkomst van de vereniging. Overname van roerende zaken is niet verplicht en mag geen belemmering zijn voor de overdracht van tuinen.

4e Ieder lid wordt geacht de bepalingen van statuten, reglementen alsmede overige vastgestelde en behoorlijk bekend gemaakte regels te kennen.

4f De leden zijn verplicht de statuten en de reglementen alsmede de besluiten van de algemene vergadering, ook al waren zij niet tegenwoordig of vertegenwoordigd, op te volgen en zijn in dat opzicht volledig aansprakelijk voor de gedragingen van hun gezinsleden en bezoekers.

4g De leden zijn verplicht deel te nemen aan het algemeen werk met in acht neming van het in artikel 45 vermeldde.

4h Eigendommen van de vereniging dienen op eerste aanvraag van het bestuur ingeleverd te worden.

4i Bij aanvaarding van een tuin dient een borg van 250 euro voldaan te worden.

Indien nodig wordt dit bedrag bij de algemene ledenvergadering herzien.

4j Bij beëindiging van het lidmaatschap of het verlaten van een tuin zal, mits de tuin conform de reglementen wordt opgeleverd, de borg van 250 euro worden geretourneerd aan het lid.

## **Artikel 5**

5a De leden kunnen zich volgens de daarvoor geldende regels laten kiezen in het bestuur of één der commissies.

5b In de te vormen commissies kunnen partner of gezinslid van een lid gekozen worden, echter met uitzondering van de kascontrolecommissie en een volgens artikel 39 van het Huishoudelijk Reglement samen te stellen geschillencommissie.

## **Artikel 6**

6a De periodieke vergoeding wegens gebruik van een volkstuin is verschuldigd per verenigingsjaar, dat gelijk loopt met het kalenderjaar.

6b De betaling van de periodieke vergoeding wegens gebruik van een volkstuin, de contributie en andere periodieke vergoedingen moeten uiterlijk 1 april van het lopende verenigingsjaar overgemaakt zijn op de rekening van de vereniging, tenzij anders schriftelijk is overeengekomen met het bestuur.

## **Artikel 7**

7a Het lidmaatschap eindigt ingevolge het gestelde in artikel 6 lid 1 van de statuten.

7b Bij beëindiging van het lidmaatschap moet het lid de aan hem in gebruik gegeven tuin "schoon" op leveren. Eén en ander ter beoordeling van de bouw- en tuincommissie. Het lid krijgt na de schouw 14 dagen de tijd om de tuin in de gewenste staat te brengen.

7c Ontzetting, ingevolge art. 6 lid 4 van de statuten, kan worden uitgesproken door het bestuur indien het lid:

-niet binnen de gestelde termijn, na schriftelijke ingebrekestelling, aan zijn verplichtingen voldoet.

-bij herhaling ingevolge statuten, reglementen of besluiten van de vereniging in gebreke moet worden gesteld.

-zich schuldig maakt aan wangedrag, waaronder mede is te verstaan elke gedraging of handeling die de goede gang van zaken en het vriendschappelijk verkeer tussen de leden onderling verstoort of het aanzien van de vereniging schaadt.

7d Lid c van dit artikel zal niet worden toegepast alvorens het betrokken lid tenminste tweemaal schriftelijk is gewaarschuwd. De tweede waarschuwing wordt aangetekend verzonden en geeft het lid 14 dagen de tijd om gevolg te geven aan het gevraagde.

7e Indien de ledenvergadering ingevolge artikel 6 lid 4 van de statuten besluit tot verwerping van de ontzetting uit het lidmaatschap, dan wordt hierdoor tevens de schorsing opgeheven en het desbetreffende lid in zijn rechten hersteld.

7f Handhaaft de vergadering het besluit tot ontzetting, dan brengt het bestuur dit besluit uiterlijk 10 dagen na de datum van de vergadering per aangetekend schrijven ter kennis van de betrokkene. 7g Door het bestuur zal binnen 7 dagen na verzending van het in artikel 7 lid f bedoelde schrijven aan de bouwcommissie opdracht worden gegeven de desbetreffende opstallen en beplantingen te taxeren.

### **Artikel 8**

Uitbetaling aan een vertrekkend lid of rechtmatige erfgenamen zal uitsluitend plaatsvinden na aftrek van schulden en eventueel noodzakelijke kosten voor het overname klaar maken van de tuin, nadat een lid-zonder-tuin de desbetreffende volkstuin is toegewezen en hij het bedrag bedoeld in artikel 3 (HR) en de overnamesom aan de vereniging heeft betaald.

### **Artikel 9**

9a Ingevolge het in artikel 5 lid 2 van de statuten ten aanzien van de overgang van het lidmaatschap bij overlijden, kan aan de langstlevende partner, op schriftelijk verzoek van hem/haar, door het bestuur worden toegestaan het lidmaatschap voort te zetten met behoud van alle rechten en plichten van de overledene.

9b Kinderen van de overledene kunnen, op voorwaarde dat zij één jaar lid zijn, ook van dat recht gebruik maken zoals in artikel 9a is omschreven.

9c In alle andere gevallen dat twee tuinders samen een tuin gebruiken moeten beiden lid zijn of tuinder twee moet op de wachtlijst staan.

### **Artikel 10**

Bij beëindiging van het lidmaatschap vindt geen terugbetaling van contributie plaats. Terugbetaling van tuinhuur, verzekering en overige vooruitbetaald kosten kan plaatsvinden vanaf de datum van verrekening met het komende lid.

### **Artikel 11**

Een vertrekkend lid, waarvan de tuin wordt overgedragen aan een lid-zonder-tuin, dient de niet overgenomen eigendommen voor de overdracht te verwijderen. Wordt hieraan niet voldaan zonder dat hierover schriftelijk een andere regeling is overeengekomen dan vervallen deze eigendommen aan de nieuwe gebruiker. Eventuele kosten van afvoer van deze eigendommen worden door de vereniging gekort op de terug te betalen borg.

### **Artikel 12**

12a Het bestuur is belast met de uitvoering van het beleid. Het voert het beheer over alle eigendommen van de vereniging en draagt zorg voor de instandhouding en het onderhoud daarvan.

Het bestuur stelt regels vast ten aanzien van de uitvoerende taken die zijn toegewezen aan de diverse commissies en ziet toe op de juiste uitvoering van die taken.

Het bestuur is voor het gevoerde beleid en beheer en voor de door de commissies uitgevoerde taken verantwoording schuldig aan de ledenvergadering.

12b De bestuursleden hebben het recht van toegang tot alle (commissie)vergaderingen.

### **Artikel 13**

De voorzitter is woordvoerder namens de vereniging en vertegenwoordigt de vereniging naar buiten. Hij/zij geeft leiding aan het bestuurswerk en leidt de bestuurs- en ledenvergaderingen.

### **Artikel 14**

14a De secretaris is belast met de correspondentie van de vereniging en houdt daarvan afschrift. Van alle in- en uitgaande stukken geeft hij/zij kennis aan het bestuur in vergadering. (en vooraf aan het dagelijks bestuur)

14b De secretaris is verder belast met:

- het bijhouden van de ledenadministratie
- het uitbrengen van een verslag op de jaarlijkse algemene vergadering over het afgelopen jaar met betrekking tot mutaties in het ledenbestand en het gevoerde beleid.

### **Artikel 15**

De penningmeester is belast met:

- het innen van de in artikel 8 van de statuten genoemde geldmiddelen en het verrichten van betalingen
- het beheren van de gelden en het voeren van de administratie hieraan verbonden
- het uitbrengen van een verslag op de jaarlijkse algemene vergadering over het gevoerde financiële beleid van het afgelopen jaar, zoals genoemd in artikel 17 lid 3 van de statuten
- het opstellen van een begroting voor het nieuwe verenigingsjaar. Deze begroting wordt, na instemming van het bestuur, op de algemene ledenvergadering ter goedkeuring voorgelegd aan de leden.

### **Artikel 16**

Het bestuur is gerechtigd het totaalbedrag van de begroting, in verband met onvoorziene omstandigheden, met 10% te overschrijden. Uitgezonderd bij toestemming van een tussentijdse algemene vergadering.

### **Artikel 17**

De secretaris en de penningmeester kunnen met instemming van de overige bestuursleden een deel van hun werkzaamheden overdragen aan een ander bestuurslid of commissielid, dat voor deze werkzaamheden verantwoording verschuldigd is aan de betreffende functionaris.

### **Artikel 18**

Een voordracht van kandidaten voor een bestuursfunctie door de leden, zoals bedoeld in artikel 10 lid 2 van de statuten, dient vergezeld te zijn van een schriftelijke bevestiging van instemming van deze kandidaten

### **Artikel 19**

Vergaderingen

Naast de algemene ledenvergaderingen, zie artikel 18 der statuten, kent de vereniging: -  
bestuursvergaderingen

-commissievergaderingen

## **Artikel 20**

Algemene ledenvergadering

20a De jaarlijkse algemene ledenvergadering dient uiterlijk in de maand maart gehouden te worden.

20b Regels voor het kiezen van bestuursleden:

-het bestuur, bedoeld in artikel 10 van de statuten, wijst uit zijn midden een plaatsvervangend (plv) voorzitter, secretaris en penningmeester aan.

-het rooster van aftreding van bestuursleden, zie art. 10 lid 9 van de statuten, is als volgt:

\*het eerste jaar treden af: voorzitter en plv. secretaris

\*het tweede jaar treden af: secretaris en plv. penningmeester

\*het derde jaar treden af: penningmeester en plv. voorzitter

-De aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar, artikel 10 lid van de statuten.

-De volgens rooster aftredende bestuursleden worden op de agenda vermeld, alsmede of ze wel of niet herkiesbaar zijn.

20c De agenda voor deze ledenvergadering dient minstens 14 dagen voor de vergadering bij de leden te zijn.

20d Voorstellen voor de ledenvergadering moeten een maand voor de ledenvergadering bij de secretaris zijn.

De ingediende voorstellen worden voorzien van een preadvies van het bestuur en op de agenda opgenomen .

Amendementen op zowel bestuurs- als ledenvoorstellen dienen uiterlijk 7 dagen voor de vergadering bekend te zijn.

20e Algemene ledenvergaderingen zoals bedoeld in artikel 18 lid 4 van de statuten dienen op een zodanig tijdstip gehouden te worden, dat zoveel mogelijk leden deze kunnen bijwonen. De agenda voor deze vergadering dient minstens 14 dagen voor de vergadering bij de leden te zijn. 20f Tijdens de (algemene) ledenvergaderingen worden bij schriftelijke stemmingen drie leden buiten het bestuur aangewezen voor het openen, lezen en tellen van de stembriefjes. De uitslag wordt door de voorzitter aan de vergadering bekend gemaakt.

20g Ongeldig zijn stembriefjes welke:

-blanco zijn

-ondertekend zijn of voorzien zijn van opmerkingen

-onleesbaar zijn

20h Indien een lid tijdens een stemming tevens wil stemmen namens een ander lid, dient de schriftelijke machtiging daartoe voor de vergadering aan de voorzitter te zijn overhandigd.

## **Artikel 21**

Bestuursvergaderingen

21a Bestuursvergaderingen worden gehouden op voorstel van de voorzitter of op voorstel van twee leden van het bestuur.

21b De oproep ter vergadering dient minstens 5 dagen voor de datum van de vergadering te geschieden.

21c Alle besluiten dienen met meerderheid van tenminste twee derde van de uitgebrachte stemmen genomen te worden.

## **Artikel 22**

Commissievergaderingen

22a Commissievergaderingen worden gehouden op voorstel van één of meer leden van de commissie.

22b In de commissies, met uitzondering van de kascontrolecommissie en de adviescommissie, heeft een bestuurslid zitting i.v.m. de coördinatie met het bestuur.

22c Commissievergaderingen worden geleid door een door het bestuur aangezochte woordvoerder.

22d Het bestuur kan een commissie uitnodigen voor overleg.

### **Artikel 23**

De voorzitter geeft op vergaderingen of bijeenkomsten het woord en ontnemt dit, indien dit buiten de goede orde gaat. Hij heeft het recht debatten te sluiten, indien hij van mening is dat de vergadering voldoende is ingelicht. Hij is gerechtigd een ieder die de orde verstoort het verder bijwonen van de vergadering te ontzeggen.

Hij kan een vergadering schorsen en/of na overleg met (bestuurs)leden deze verdagen.

### **Artikel 24**

Verenigingsgebouw

24a Het verenigingsgebouw heeft tot doel het contact te bevorderen tussen de leden.

24b Zij dient als verblijf tijdens de algemene voorlichtingsavonden en/of dagen voor het tuinieren in de ruimste zin van het woord en in het algemeen ten behoeve van recreatieve voorzieningen voor de leden.

Zij doet dienst als vergaderruimte en ontmoetingscentrum voor de leden.

De openingstijden worden door de kantinecommissie in overleg met het bestuur vastgesteld. Een ieder die op de tuincomplexen aanwezig is, kan tijdens de openingsuren gebruik maken van de bijbehorende toiletten, een ruimte voor dames en een ruimte voor heren. Leden kunnen ook buiten openingstijden met hun sleutel gebruik maken van de toiletten.

Een ieder die gebruik maakt van eerder genoemd gebouw, heeft de plicht dit in goede staat achter te laten en gebreken direct te melden bij de beheerder.

Schade ontstaan door nalatigheid of niet voortvloeiend uit het gebruikersrisico kan op de veroorzaker/ster worden verhaald of dient door hem/haar weer in de oorspronkelijke staat te worden hersteld.

24c Het bestuur is verantwoordelijk voor het beheren van het verenigingsgebouw. Zij wordt hierin terzijde gestaan door de kantinecommissie. Het bestuur kiest in overleg met de kantinecommissie een beheerder(ster), die ten allen tijde deel moet uitmaken van genoemde commissie. De beheerder(ster) heeft de verantwoording voor de dagelijkse gang van zaken en zorgt voor het onderhoud van het gebouw met de daarvoor bestemde commissies. De kosten hieruit voortvloeiend zullen bestreden worden uit de opbrengst van de exploitatie van de kantine.

24d De opbrengst van de verkoop van consumpties e.d. mogen uitsluitend aangewend worden voor de exploitatie van het verenigingsgebouw, zoals verwarming, verlichting, water en onderhoud en voor algemeen gebruik van de vereniging.

Verhuur van het gebouw aan niet-leden is nadrukkelijk verboden.

### **Artikel 25**

Ter ondersteuning van het bestuur en een goede uitvoering van de reglementen binnen de vereniging worden de volgende commissies gekozen:

25a Tuincommissie/algemeen werk

Een tuincommissie/algemeen werk houdt regelmatig toezicht op de naleving door de leden van alle gestelde bepalingen en voorschriften, geeft zo mogelijk en indien gewenst technische

adviezen, beoordeelt de tuinen naar aanleiding van het tuinreglement en brengt van haar bevindingen verslag uit aan het bestuur.

**25b Inkoop- en kantinecommissie**

Een inkoop en kantinecommissie verzorgt ten behoeve van de leden de gezamenlijke inkoop.

**25c Bouwcommissie**

De bouwcommissie beoordeelt de bij het bestuur binnen gekomen aanvragen tot bouw en verbouw van huisjes en kassen, houdt nauwlettend toezicht op de te bouwen objecten op de tuinen en brengt rapport uit aan het bestuur. Dit zal naar beoordeling van zaken handelen met inachtneming van zowel verenigings- als persoonlijk belang.

**Artikel 26**

Voor de taak- en functieomschrijving van de in artikel 25 (HR) genoemde functionarissen wordt verwezen naar de afzonderlijk daarvoor bepaalde regelingen. (art. 15 van de statuten)

**Artikel 27**

27a Elke commissie bestaat uit tenminste drie en ten hoogste 5 leden.

27b De verkiezing geschiedt uit een voordracht van het bestuur en/of tenminste drie leden, welke tijdens de algemene ledenvergadering, waarin de verkiezing aan de orde wordt gesteld, aan de leden bekend wordt gemaakt.

**Artikel 28**

De in artikel 27a (HR) genoemde functionarissen worden benoemd voor een periode van drie jaar en kunnen onmiddellijk herbenoemd worden.

**Artikel 29**

29a Indien naar de mening van het bestuur de in artikel 27a (HR) genoemde functionarissen hun taak niet of niet in voldoende mate uitvoeren is het bestuur gerechtigd hen uit hun functie te ontheffen.

29b Alvorens dit geschiedt zal het bestuur de betrokkene in de gelegenheid stellen zich in een bestuursvergadering te verantwoorden.

**Artikel 30**

Bij tussentijdse vacatures van de in art. 27a (HR) genoemde functionarissen of bij de in art. 29a genoemde ontheffing uit de functie:

-zijn de genoemde functionarissen verplicht de in hun bezit zijnde bescheiden of andere eigendommen van de vereniging binnen 10 dagen over te dragen aan een door het bestuur aan te wijzen bestuurslid.

-benoemt het bestuur een nieuwe functionaris, die de plaats van de voorganger inneemt. Dit wordt op de eerstvolgende algemene ledenvergadering medegedeeld.

**Artikel 31**

Evenals de leden van het bestuur hebben functionarissen van de tuin- en bouwcommissie voor de uitoefening van hun functie (in aanwezigheid van de huurder) op het eerste verzoek het recht van toegang tot de tuinen en opstallen.

### **Artikel 32**

Niet in artikel 25 (HR) genoemde commissies, ingesteld door het bestuur of de algemene vergadering worden benoemd voor de duur van hun opdracht en ontbonden wanneer deze is voltooid. De duur van de opdracht mag maximaal 12 maanden bedragen.

### **Artikel 33**

De in de statuten bedoelde kascontrolecommissie bestaat uit twee leden en een reservelid welke geen deel uit mogen maken van het bestuur. Ze worden benoemd voor een periode van één jaar en zijn terstond herkiesbaar. Zij mogen maximaal 3 jaar deel uit maken van deze commissie.

### **Taxatie Artikel 34**

34a Zodra ingevolge art. 5 van de Statuten of artikel 7 lid g (HR) hiertoe aanleiding bestaat zal het bestuur de bouwcommissie opdracht geven de desbetreffende opstallen te taxeren.

34 b De bouwcommissie rapporteert aan het bestuur.

34 c De maximale taxatiewaarde van opstallen bedraagt per 2019 € 8.950,-- .

Eén keer per 5 jaar vindt er een indexering plaats welke wordt vastgesteld door het bestuur. Deze indexering is gelijk aan door de overheid vastgestelde inflatiecorrectie van de afgelopen 5 jaren. De volgende aanpassing vindt plaats in 2024.

34 d Er vindt geen overdracht plaats van tuinen in de periode van 15 december tot 15 januari.

### **Artikel 35**

Alleen die opstallen en andere bouwsels waarvoor ingevolge art. 3 van het tuinreglement door het bestuur schriftelijk toestemming is verleend worden getaxeerd.

### **Artikel 36**

36 a Is het lid tot de datum waarop de taxatie van zijn eigendommen plaatsvindt in gebreke gebleven zijn tuin en/of de daarop aanwezige opstallen te onderhouden, dan kunnen zonder enige ingebrekestelling de noodzakelijke onderhoudskosten, anders dan die welke reeds bij de taxatie in aanmerking genomen, op de taxatiewaarde in mindering worden gebracht. 36 b Wordt het lid in de gelegenheid gesteld alsnog de bedoelde onderhoudswerken binnen een bepaalde termijn te voltooien, dan wordt een toereikend deel van het uit te betalen bedrag als zekerheid gereserveerd.

### **Artikel 37**

Het betreffende lid wordt binnen 14 dagen na taxatie schriftelijk op de hoogte gebracht van de waarde van de opstallen.

### **Artikel 38**

Indien het betreffende lid geen genoegen neemt met de taxatiewaarde kan hij binnen 14 dagen na verzending van de in het vorige artikel genoemde kennisgeving schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bestuur. Maakt het lid hiervan gebruik dan is het bestuur verplicht om binnen 14 dagen een bijeenkomst te beleggen, waarin zal worden getracht om in onderling overleg alsnog overeenstemming te bereiken.

Het betreffende lid is verplicht ,ter voorbereiding op deze bijeenkomst, vooraf een gespecificeerde lijst met de geldswaarde van het getaxeerde ter inzage te geven.



### **Artikel 39**

Mocht in deze bijeenkomst geen overeenstemming worden bereikt dan zal een geschillencommissie worden benoemd. Deze commissie zal worden samengesteld uit ter zake kundige leden van de vereniging die voor de helft door het bestuur en de andere helft door het betreffende lid worden benoemd. Als voorzitter treedt een door het bestuur aangewezen persoon op die geen stemrecht heeft. Bij staking der stemmen heeft het lid het recht van beroep bij het A.V.V.N.

### **Artikel 40**

De uitspraak van de geschillencommissie is voor alle partijen bindend en dient door het bestuur binnen 10 dagen na de bijeenkomst schriftelijk aan het betreffende lid kenbaar te worden gemaakt.

### **Artikel 41**

Direct nadat de geschillencommissie het bestuur schriftelijk van de uitspraak op de hoogte heeft gesteld, wordt de betreffende commissie ontbonden.

### **Tuinruil Artikel 42**

Een lid kan schriftelijk een met redenen omkleed verzoek indienen om bij het vrijkomen van een tuin daarvoor in aanmerking te komen.

Het bestuur beslist over de toelaatbaarheid van het verzoek en brengt het lid schriftelijk van zijn beslissing op de hoogte. Als het verzoek wordt afgewezen heeft het lid recht op een mondelinge toelichting door het bestuur. Hiertoe moet het lid binnen een week na ontvangst van de afwijzing een schriftelijk verzoek indienen bij het bestuur.

### **Wijziging reglementen Artikel**

#### **43**

43 a In het huishoudelijk- en tuin- en bouw reglement kan geen verandering worden aangebracht anders dan door een besluit van de algemene vergadering. De voorgestelde wijziging moet op de agenda van de betreffende vergadering worden vermeld.

43 b Een besluit tot wijziging van de reglementen behoeft een meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

### **Artikel 44**

Een reglementswijziging treedt in werking op de eerste van de maand volgend op de ledenvergadering waarin deze wijziging is goedgekeurd.

### **Algemeen Artikel 45**

45 a Het bestuur is gerechtigd tot het opleggen van boetes en/of het bepalen van een termijn waarbinnen nagelaten onderhouds- en/of algemene werkzaamheden alsnog moeten worden uitgevoerd, indien het betreffende lid:

- zonder opgave van redenen de hem opgedragen algemene werkzaamheden niet of niet naar behoren uitvoert

- de tuin en/of daarop aanwezige opstallen niet naar behoren onderhoud

- zich niet houdt aan bepalingen en/of reglementen

45 b Ieder lid met een tuin is tot de leeftijd van 75 jaar verplicht per verenigingsjaar 14 uur deel te nemen aan algemene werkzaamheden op de tuincomplexen. (inclusief in de daarop aanwezige opstallen in beheer van de vereniging)

De genoemde algemene werkzaamheden kunnen worden afgekocht voor een totaal jaarlijks bedrag of voor een bedrag per niet gewerkt uur. Dit bedrag wordt vastgesteld door de algemene ledenvergadering.

**Artikel 46**

Het bestuur, de bestuursleden en commissieleden zijn in de uitoefening van hun functie niet aansprakelijk voor:

- schade aan eigendommen van leden of bezoekers
- ongevallen en letsels van welke aard ook
- diefstal, beschadiging of verlies op enigerlei wijze

In gevallen waarin statuten, huishoudelijk reglement en tuinreglement niet voorzien zal het bestuur de nodige maatregelen nemen, onder nadere goedkeuring van de ledenvergadering. Goedgekeurd in de Algemene Ledenvergadering d.d. 27 maart 2014